

## A Definities

- In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
  - 'het Deurwaarderskantoor': de maatschap Deurwaarderskantoor UZerman Kampen.
  - 'de opdrachtgever': de (rechts-)persoon die 'het Deurwaarderskantoor' respectievelijk de daaraan verbonden gerechtsdeurwaarder, verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten.

### *(Toepassingsgebied)*

- Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:
  - het incasseren van vorderingen;
  - debiteurenbeheer;
  - credit-management;
  - het verrichten van ambtshandelingen;dit alles in de ruimste zin des woords.

### *(Afwijkende bedingen)*

- Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover 'het Deurwaarderskantoor' deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan 'de opdrachtgever' heeft bevestigd.

### *(Geen plicht tot aanvaarding opdracht)*

- 'Het Deurwaarderskantoor', meer in het bijzonder één der aan haar kantoor verbonden gerechtsdeurwaarders, kan (behoudens haar ministerieplicht als bedoeld onder 2. d. hierboven) nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en 'het Deurwaarderskantoor' is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

### *(Recht tot wijziging algemene voorwaarden)*

- 'Het Deurwaarderskantoor' behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden, met name indien de zich ontwikkelende omstandigheden met betrekking tot de door 'het Deurwaarderskantoor' gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven en/of vigerende wet- en regelgeving hiertoe aanleiding geeft. 'De opdrachtgever' wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden meegedeeld.

## B Incasso

- Indien 'de opdrachtgever' 'het Deurwaarderskantoor' opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt 'de opdrachtgever' 'het Deurwaarderskantoor' in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van 'het Deurwaarderskantoor' noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt onder meer in:
  - het zowel schriftelijk als telefonisch benaderen van debiteur;
  - het aan debiteur in rekening brengen van rente en kosten;
  - het ontvangen van gelden;
  - het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling;
  - het (doen) starten van een procedure voor een rechterlijke instantie;
  - het aanvragen van een faillissement.
- 'Het Deurwaarderskantoor' aanvaardt geen aansprakelijkheid voor valutaverlies.

- Onverminderd het bepaalde in art. 11b Gerechtsdeurwaarderwet j<sup>o</sup> art. 12 lid 1 van het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders, is het 'het Deurwaarderskantoor' gerechtigd een voorschot te vragen voor door haar te verrichten werkzaamheden, welk voorschot bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met 'de opdrachtgever' wordt verrekend.
- Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan 'het Deurwaarderskantoor' dan wel rechtstreeks aan 'de opdrachtgever', dan wel aan derden ten behoeve van 'de opdrachtgever' heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover 'de opdrachtgever' op zich genomen en door 'de opdrachtgever' geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie van vorderingen.
- Indien 'de opdrachtgever' een incasso-opdracht intrekt, buiten 'het Deurwaarderskantoor' om een betalingsregeling treft, met debiteur een schikking treft, dan wel van verdere incassobehandeling afziet of het

Deurwaarderskantoor ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat, is 'het Deurwaarderskantoor' gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd.

- Iedere betaling strekt allereerst ter voldoening van de door of namens 'het Deurwaarderskantoor' gemaakte kosten, vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

## C Verplichtingen 'opdrachtgever'

- 'De opdrachtgever' dient 'het Deurwaarderskantoor' onverwijld in kennis te stellen als hij in een lopende incassozaak betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen retour ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.
- 'De opdrachtgever' is verplicht alle in het kader van een incasso-opdracht door 'het Deurwaarderskantoor' aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.
- Indien 'de opdrachtgever' een aantal vorderingen ter incasso overwens te dragen zal deze zich op verzoek van 'het Deurwaarderskantoor' inspannen dit aantal aan te leveren op een voor computerverwerking geschikte wijze en wel conform de nadere instructies en richtlijnen ter zake te verstrekken door 'het Deurwaarderskantoor'.
- 'De opdrachtgever' zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan 'het Deurwaarderskantoor' overdragen.
- 'De opdrachtgever' zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan 'het Deurwaarderskantoor' met betrekking tot de overgedragen vordering geen incassoactiviteiten meer ontplooiën.
- Indien en voor zover 'de opdrachtgever' na tijdstip van het verstrekken van de opdracht alsnog stukken zijdens debiteur ontvangt, zal hij/zij deze onverwijld aan 'het Deurwaarderskantoor' ter hand stellen resp. doen toekomen.

## D Tarieven

- De tarieven zijn opgenomen in een apart 'REGLEMENT TARIEVEN', welk reglement in de meest recente uitgave geacht wordt deel uit te maken van deze algemene voorwaarden. In deze voorwaarden wordt steeds verwezen naar het meest recente 'REGLEMENT TARIEVEN'.
- Alle door 'het Deurwaarderskantoor' aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.
- 'Het Deurwaarderskantoor' is gerechtigd haar niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is 'de opdrachtgever' gerechtigd hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief.
- 'De opdrachtgever' komt geen (tussentijds) recht tot beëindiging van de overeenkomst toe indien de wijziging van het tarief een gevolg is van een overheidsmaatregel.

## E Afrekening

- 'De opdrachtgever' heeft aanspraak op de door 'het Deurwaarderskantoor' ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan 'het Deurwaarderskantoor' toekomende vergoedingen. Betalingen door debiteuren verricht aan 'het Deurwaarderskantoor' dan wel aan 'de opdrachtgever' strekken eerst ter dekking van door of namens 'het Deurwaarderskantoor' gemaakte kosten en/of verschotten en komen als zodanig direct toe aan 'het Deurwaarderskantoor'.
- Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken tussen 'het Deurwaarderskantoor' en 'de opdrachtgever', zal 'het Deurwaarderskantoor' maandelijks tussentijds op portefeuille niveau de door haar ontvangen gelden aan 'de opdrachtgever' afdragen en wel onder aftrek van het conform het hier voorgaande aan 'het Deurwaarderskantoor' toekomende, zulks met een minimum van € 500,00 per 'opdrachtgever'.

## F Aansprakelijkheid

1. 'Het Deurwaarderskantoor' heeft met betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald incassoresultaat.
2. De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van 'de opdrachtgever'.
3. In geval van overmacht is 'het Deurwaarderskantoor' niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van 'het Deurwaarderskantoor' onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.
4. In het bijzonder geldt als overmacht, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van 'het Deurwaarderskantoor' of dat van door haar ingeschakelde derden. Bij overmacht heeft 'het Deurwaarderskantoor' - naar haar keuze - het recht om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur der overmacht te verlengen dan wel de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat 'het Deurwaarderskantoor' in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding.
5. 'Het Deurwaarderskantoor' resp. de daaraan verbonden gerechtsdeurwaarder(s) is, onverminderd het in dit artikel bepaalde, ter zake verrichte ambtelijk- en niet- ambtelijke werkzaamheden, nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de verzekerde som ter zake van vermogensschade van haar aansprakelijkheidsverzekering.
6. 'Het Deurwaarderskantoor' voert haar werkzaamheden als goed lasthebber naar beste weten en kunnen uit en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen in en buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen, welke aan 'het Deurwaarderskantoor' ter incasso werden overgedragen. Evenmin kan 'het Deurwaarderskantoor' aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen genomen zijn. Het accepteren en daadwerkelijk in bewerking nemen van vorderingen ter incasso geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor 'het Deurwaarderskantoor'.
7. 'De opdrachtgever' is gehouden 'het Deurwaarderskantoor' te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens 'de opdrachtgever' in bewerking nemen en incasseren van door 'de opdrachtgever' aangeboden vorderingen.
8. 'Het Deurwaarderskantoor' zal ter voorkoming van eventueel niet te verhalen verschotten, bijvoorbeeld kosten van een verhaalsinformatie, en om te komen tot een snelle afwikkeling van een zaak, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, na betekening van een titel waarvan executie middels derdenbeslag of beslag op onroerende zaken niet mogelijk of zinvol is, en na vooraankondiging van zijn beslagpoging aan de betalingsplichtige, overgaan tot het doen van een beslagpoging op de roerende zaken van de betalingsplichtige, dit tenzij uitdrukkelijk door 'de opdrachtgever' andersluidende instructies zijn verstrekt.

## G Betaling

1. Betaling van de door 'het Deurwaarderskantoor' gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
2. 'De opdrachtgever' kan tegen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur te worden gemaakt en ontslaat 'de opdrachtgever' niet van zijn verplichting de factuur tijdig en volledig te voldoen.
3. Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft 'het Deurwaarderskantoor' het recht een rente in rekening te brengen gelijk aan 1% per maand vanaf de vervaldag tot die der algehele voldoening berekend.
4. Indien 'de opdrachtgever' ondanks sommatie met betaling in gebreke blijft, waardoor 'het Deurwaarderskantoor' genoodzaakt wordt haar vordering ter effectuering van haar rechten aan derden uit handen te geven, is 'de opdrachtgever' aan 'het Deurwaarderskantoor' buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van het (restant)factuurbedrag, met een minimum van € 45,00.
5. Iedere betaling van 'de opdrachtgever' strekt, ongeacht andersluidende aanwijzingen van 'de opdrachtgever', eerst ter

voldoening van de door 'de opdrachtgever' aan 'het Deurwaarderskantoor' verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten en/of gerechtelijke- en executiekosten en strekt vervolgens ter voldoening van de door 'de opdrachtgever' aan 'het Deurwaarderskantoor' verschuldigde rente en strekt tenslotte ter voldoening van de oudst openstaande vordering.

6. 'Het Deurwaarderskantoor' is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook, voor de betreffende 'opdrachtgever' in bezit heeft.

## H Duur van de overeenkomst

1. De bepalingen van de algemene voorwaarden gelden vanaf de datum van ondertekening van de tussen partijen gesloten overeenkomst, dan wel vanaf de datum dat 'de opdrachtgever' stilzwijgend of op andere wijze blijk heeft gegeven in te stemmen met de toepasselijkheid op de betrokken overeenkomst van de algemene voorwaarden.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst na ommekomst van 1 jaar met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden schriftelijk te beëindigen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
3. 'Het Deurwaarderskantoor' is ook na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd de bij haar in behandeling zijn de vorderingen met inachtneming van de bepalingen in deze algemene voorwaarden uit te voeren tot en met de dag der algehele voldoening.
4. 'Het Deurwaarderskantoor' is gerechtigd iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen, indien 'de opdrachtgever' in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met 'het Deurwaarderskantoor' gesloten overeenkomst en/of de van toepassing zijnde voorwaarden niet nakomt.

## I Afwijkende overeenkomsten

'Het Deurwaarderskantoor' is gerechtigd ten aanzien van de in dit reglement bepaalde voorwaarden en tarieven andersluidende overeenkomsten te sluiten.

## J Slotbepalingen

1. Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt 'het Deurwaarderskantoor' de aan haar door of zijdens 'opdrachtgever' ter beschikking gestelde stukken wederom aan 'de opdrachtgever' over. 'Het Deurwaarderskantoor' heeft de bevoegdheid haar verplichting tot afgifte van alle onder haar berustende stukken op te schorten, totdat 'de opdrachtgever' aan al zijn/haar verplichtingen jegens 'het Deurwaarderskantoor', in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.
2. Op alle geschillen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.

\* *De in dit reglement genoemde tarieven zijn maximum tarieven*